



संख्या: 5(114)/1/2023-E.I

दिनांक/Date: 04 जून/June, 2024

**कार्यालय ज्ञापन/Office Memorandum**

**विषय/Sub:- Training program on 'Records - Management, Administration and Preservation' scheduled from June 20-21, 2024 at CSIRHRDC campus, Ghaziabad**

सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, लखनऊ ने संस्थान से निम्नलिखित कर्मचारियों को दिनांक 20 से 21 जून, 2024 तक (दो दिवसीय) प्रशिक्षण कार्यक्रम जोकि सीएसआईआर- मानव संसाधन विकास केन्द्र, गाजियाबाद में बंधन, शासन और संरक्षण' विषय पर आयोजित किया जा रहा है, हेतु नामित किया है:-

Competent Authority, CSIR-Indian Institute of Toxicology Research, Lucknow has been pleased to nominated the following employees for participating in training programme which is organized by CSIR-Human Resource Development Group, Ghaziabad on the subject 'Records - Management, Administration and Preservation' from 20 to 21 June, 2024.

नाम	पदनाम	अनुभाग
श्री शुभम सिंह	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सा 0)	स्थापना अनुभाग
श्री अभिनव वर्मा	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा)	वित्त एवं लेखा अनुभाग
श्री पवन कुमार ,	सहायक अनुभाग अधिकारी (सा 0)	सामान्य/बिल अनुभाग

2. कार्यक्रम में सभी कर्मचारियों के लिए परिचालन दक्षता और उसका अनुपालन सुनिश्चित करने, जोखिमों को कम करने, निर्णय लेने में सहायक करने और संगठनात्मक स्थान को संरक्षित करने के लिए प्रासंगिक होगा और रिकार्ड जीवनचक्र प्रबंधन, वर्गीकरण और अनुक्रमण, प्रतिधारण और निपटान नीतियों, लेखा परीक्षा और अनुपालन निगरानी, भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रिकार्ड प्रबंधन तकनीकी आदि विभिन्न विषय सम्मिलित होंगे।

The program will be relevant to all the employees in enhancing operational efficiency, ensuring compliance, mitigating risks, supporting decision-making and preserving organizational space and covers various aspects like Records Lifecycle Management, Classification and Indexing, Retention and Disposal Policies, Auditing and Compliance Monitoring, Physical and Electronic Records Management, Record Management Technologies etc.

3. उपरोक्त नामित कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम के विषय में जानकारी प्राप्त करने हेतु डा0 शोभना चौधरी, प्रधान वैज्ञानिक और कार्यक्रम समन्वयक से सम्पर्क स्थापित कर प्राप्त कर सकते हैं। (simeshverma.csir@nic.in) / (dr.shobhna@csirhrdc.res.in)

Above nominated employee may contact with Dr. Shobha Chowdhury, Principal Scientist and Programme Coordinator for any related information regarding training programme. Email ID are (simeshverma.csir@nic.in) / (dr.shobhna@csirhrdc.res.in)

*Rajendra*  
04/06/24

(राजेन्द्र प्रसाद कुशवाहा/ Rajendra Prasad Kushwaha)  
अनुभाग अधिकारी (स्था0)/Section Officer (Estt.)

**प्रतिलिपि/Copy to:-**

1. Above employees
2. PPS to Director
3. PS to A.O (for uploading on intranet)
4. Office Copy